

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名 アイディ
住所 福島県西白河郡西郷村熊倉字折口原417-2
電話番号 0248-29-8693

事業所番号 0712830330
管理者名 原 祥功
対象年度 令和5年度

(I) 労働時間
①1日の平均労働時間が7時間以上
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満
⑧1日の平均労働時間が2時間未満
55点

(IV) 支援力向上(※)
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
②研修、学会等又は学会誌等において発表
③視察・実習の実施又は受け入れ
④販路拡大の商談会等への参加
⑤職員の人事評価制度
0点

(II) 生産活動
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
60点

(IV) 支援力向上(※)
⑥ピアサポーターの配置
⑦第三者評価
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等
小計(注2) 2点
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(III) 多様な働き方(※)
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度
②利用者を職員として登用する制度
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律
④フレックスタイム制に係る労働条件
⑤短時間勤務に係る労働条件
⑥時差出勤制度に係る労働条件
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
⑧傷病休暇等の取得に関する事項
5点

(V) 地域連携活動
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している
10点
1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。
0点
期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。
0点
1事例以上ある場合:10点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

項目 点数
労働時間 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動 -20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方 0点 5点 15点
支援力向上 0点 5点 15点
地域連携活動 0点 10点
経営改善計画 0点 -50点
利用者の知識・能力向上 0点 10点



合計
130
点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|-------|----|-------------------|-------|---|----------------|-----|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 7,410 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 1,571 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.7 | 時間 |
|-----------------------------|-------|----|-------------------|-------|---|----------------|-----|----|

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～翌3月）

前々々年度（令和3年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 15,346,680 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 12,540,516 | 円 | 収支 | 2,806,164 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前々年度（令和4年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 13,470,255 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 10,316,019 | 円 | 収支 | 3,154,236 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前年度（令和5年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|-----------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 10,048,868 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 6,544,585 | 円 | 収支 | 3,504,283 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|-----------|---|----|-----------|---|

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ◎免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------|-------------------------------------|

②利用者を職員として登用する制度

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| ◎利用者を職員として登用する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------|-------------------------------------|

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|

④フレックスタイム制に係る労働条件

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|

⑤短時間勤務に係る労働条件

| | |
|---------------------|--------------------------|
| ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|---------------------|--------------------------|

⑥時差出勤制度に係る労働条件

| | |
|----------------------|--------------------------|
| ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|--------------------------|

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修計画を策定している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名 | 精神障がい者地域生活移行理解促進研修会 |
| 研修講師 | 竹田綜合病院 上島雅彦氏 |
| 実施日・受講者数 | 11月9日 1人 |

②研修、学会等又は学会誌等において発表

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名 | |
| 実施日 | 月 日 |
| ※学会誌等名 | |
| 掲載日 | 月 日 |
| 発表テーマ | |

③視察・実習の実施又は受け入れ

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| ◎先進的事業者の視察・実習の実施している | <input type="checkbox"/> |
| もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名 | |
| 実施日/参加者数 | 月 日 人 |
| ※他の事業所名 | |
| 実施日/参加者数 | 月 日 人 |

④販路拡大の商談会等への参加

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している | <input type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 | |
| 主催者名 | |
| 日時 | |
| 内容 | |

⑤職員の人事評価制度

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| ◎職員の人事評価制度を整備している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎当該人事評価制度を周知している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日 | 2年3月1日 |
| 人事評価制度の対象職員数 | 5名 |
| うち昇給・昇格を行った者 | 5名 |
| 当該人事評価制度の周知方法 | |

⑥ピアサポーターの配置

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ◎ピアサポーターを配置している | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間 | 月 日～月 日 |
| 就業時間 | |
| 職務内容 | |

⑦第三者評価

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日 | 月 日 |
| 第三者評価機関 | |

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日 | 月 日 |
| 規格等の内容 | |

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

| | |
|------|-------|
| ※受理日 | 年 月 日 |
|------|-------|

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

| | |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 就労継続支援A型事業所 アイディ |
| 住 所 | 福島県西白河郡西郷村大字熊倉字折口原417-2 |
| 電話番号 | 0248-29-8693 |

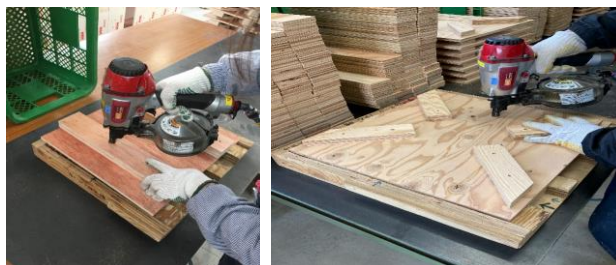
| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 0712830330 |
| 管理者名 | 原 祥功 |
| 対象年度 | 令和5年度 |

地域連携活動の概要

<活動内容>

活動場所:原パレット workshop
実施日程:月曜～金曜日
実施した生産活動・施設外就労の概要
木箱、パレットTFKX(社立)、エアロフレックスカット
エアロテープカット、段ボール成形、緩衝材貼り付け
利用者数:各作業3～4名で対応

<活動の様子> 木箱作成



エアロフレックスカット作業



<目的>

事業所内での就労だけでなく、企業での実践的な就労をすることで、環境への適応やスキル向上を目指していく。また、施設外就労を通して企業への就労に繋がる可能性もある。随時、企業側と意見交換をすることで本人の業務姿勢やスキルを把握しながら支援や長所を伸ばしていけるような業種への模索を行い、一般就労への可能性を見出していく。

<成果>

一般就労に必要な姿勢やマナーを学ぶことが出来ている。
今年度も新規の作業が常に入ってくる状況の中、作業指導書と照らし合わせながら多様な仕事の経験ができています。就労意欲の向上および経験値のアップにつながる。今後の課題としては作業の正確さに加え作業スピードの向上、生産性を意識し取り組んでいきたいと思ひます。

緩衝材作成



連携先の企業等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価

木箱作業においては昨年11月より材料の変更(板が薄くなった)があり、釘打ちの難しさがあったようですが徐々に慣れてきたようで丁寧な作業をしていただいております。
引き続き安全に心がけをお願いしたいと思います。

今後の連携強化に向けた課題

障害のある方が働きやすい環境、安全対策をしていきたいと思ひます。
今後も地域連携事業に積極的に協力していきます。

| | | | |
|--------|---------------------|------|-------|
| 連携先企業名 | 株式会社 原パレット workshop | 担当者名 | 須藤 裕美 |
|--------|---------------------|------|-------|